

**PANDUAN PENULISAN
SKRIPSI/TUGAS AKHIR
SEMESTER GANJIL
TA 2016/2017**

DAFTAR ISI

Daftar isi	2
Bab 1 Ketentuan Umum	3
Bab 2 FORMAT PENULISAN BAGIAN DEPAN	
2.1 Hard Cover	7
2.2 Lembar Pengesahan	8
2.3 Pernyataan Keaslian	8
2.4 Abstrak	9
2.5 Abstract	9
2.6 Kata Pengantar	9
2.7 Daftar Isi	9
2.8 Daftar Gambar	10
2.9 Daftar Tabel	10
2.10 Daftar Simbol	10
Bab 3 FORMAT PENULISAN LANDASAN TEORI	
3.1 Struktur Penulisan Bagian Isi Skripsi/Tugas Akhir	11
3.2 Panduan Penulisan Bab II	11
3.3 Panduan penulisan sub bab Penelitian terdahulu	12
3.4 Panduan Pengutipan Landasan Teori	13
Bab 4 FORMAT PENULISAN	
4.1 Daftar Pustaka	19
4.1.1 Sumber dari buku/ <i>textbook</i>	19
4.1.2 Sumber dari jurnal atau <i>paper</i>	21
4.1.3 Sumber dari jurnal atau <i>paper online</i>	21
4.1.4 Sumber dari Skripsi, thesis, atau disertasi	22
4.2 Lampiran – lampiran	22
LAMPIRAN	
Lampiran 1 Contoh <i>Hard Cover</i>	25
Lampiran 2 Contoh Lembar Pengesahan	26
Lampiran 3 Contoh Daftar Isi	27
Lampiran 4 Contoh Daftar Gambar	28
Lampiran 5 Contoh Daftar Tabel	29
Lampiran 6 Contoh Daftar Simbol	30
Lampiran 7a Struktur Penulisan Produk (Terstruktur)	31
Lampiran 7b Struktur Penulisan Produk (Objek)	34
Lampiran 7c Struktur Penulisan Riset	37
Lampiran 8 Surat Keterangan Persetujuan Publikasi	39

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pada bagian pertama ini akan dibahas mengenai ketentuan umum penulisan skripsi/tugas akhir, sebagai berikut :

1. Skripsi harus ditulis (tidak boleh bolak-balik) pada kertas **HVS 80 g/m²**, berukuran kuarto **A4** (21 cm x 28 cm), dan dijilid rapi dengan menggunakan sampul laminasi kertas *buffalo(hardcover)* berwarna biru donker.
2. Naskah lengkap skripsi/tugas akhir disusun dalam bahasa Indonesia yang baku, sesuai dengan ketentuan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan.
3. Bahasa asing yang digunakan pada naskah ditulis miring (misal *software, information system*)
4. Naskah laporan pada diketik dengan komputer menggunakan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, kecuali untuk judul bab menggunakan ukuran 14.
5. Jarak antara 2 baris pada umumnya dibuat 2 spasi. Kata pengantar, daftar isi, daftar gambar, dan daftar simbol diketik dengan jarak 1,5 spasi. Abstrak, *abstract*, judul tabel, judul gambar, dan daftar pustaka diketik dengan jarak 1 spasi.
6. Ditinjau dari tepi kertas, batas-batas tepi/margin pengetikan diatur sebagai berikut :
 - a. Tepi atas dan tepi kiri : 4 cm
 - b. Tepi bawah dan kanan : 3 cm
7. Paragraf baru dimulai pada ketikan ke-10, atau sebanyak 1 tabulasi dari batas tepi kiri ketikan, atau disesuaikan dengan kebutuhan dan dilakukan secara konsisten untuk setiap paragraf baru.
8. Seluruh tulisan diketik rata pada tepi batas kanan dan kiri, kecuali untuk judul bab, judul gambar, dan judul tabel diletakkan ditengah secara simetri pada tepi batas kanan dan kiri.
9. Judul bab, sub bab, dan sub sub bab
 - a. Judul bab ditulis seluruhnya dengan huruf besar, diketik tebal dengan ukuran 14, dan diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik.
 - b. Judul sub bab diketik mulai dari batas tepi kiri, dicetak tebal dengan ukuran 12 tanpa diakhiri dengan titik. Semua kata diawali dengan huruf besar, kecuali kata

penghubung dan kata depan. Judul sub bab bila lebih dari satu baris maka ditulis satu spasi.

- c. Judul sub sub bab diketik mulai dari batas tepi kiri, dicetak tebal dengan ukuran 12, hanya kata pertama diawali huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik. Judul sub sub bab bila lebih dari satu baris ditulis satu spasi.

10. Penomoran bab, sub bab, dan sub sub bab

- a) Nomor bab ditulis dengan huruf Romawi Besar (misal BAB I, BAB II, BAB III, dst)
- b) Nomor sub bab ditulis dengan angka biasa sesuai dengan nomor bab diikuti dengan nomor urut sub bab (misal 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, dst)
- c) Nomor sub sub bab ditulis dengan angka biasa sesuai dengan nomor sub bab diikuti dengan nomor urut sub sub bab (misal 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, ... dst)
- d) Jika pada sub bab hanya terdapat satu sub sub bab maka tidak perlu menggunakan sub sub bab.

Contoh :

BAB III

OBJEK DAN METODE PENELITIAN

3.1. Objek Penelitian

Penulis melaksanakan penelitian di Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kota Bandung yang beralamat di.....

3.1.1. Sejarah singkat perusahaan

.....

3.1.2. Visi dan misi perusahaan

11. Gambar, tabel dan judul gambar/tabel diletakkan di tengah terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan. Tabel atau gambar diberi nomor urut dengan angka biasa sesuai dengan nomor bab diikuti dengan nomor urut tabel atau gambar. Judul gambar/tabel menggunakan huruf besar pada setiap awal kata (kecuali kata penghubung dan kata depan) dan ditulis tebal. Judul gambar diletakkan di bawah gambar, sedangkan judul tabel diletakkan di atas tabel.

Contoh :

BAB I

PENDAHULUAN

Tabel 1.1. Kenaikan Jumlah Pembelian Komputer Tahun 2014

Tabel 1.2. Jadwal Kegiatan Penelitian

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

```

graph LR
    Siswa[Siswa] -- Username --> Sistem((Elearning Sistem))
    Siswa -- Password --> Sistem
    Sistem -- Login --> Siswa
    Sistem -- Nilai --> Siswa
    Sistem -- Info forum --> Siswa
    Sistem -- Materi --> Siswa
    Siswa -- Forum --> Sistem
    Siswa -- Data jawaban soal --> Sistem
  
```

Gambar 4.1 Diagram Konteks yang Diusulkan

12. Tabel/gambar yang bukan hasil karya sendiri atau bersumber dari sebuah referensi pada daftar pustaka, diatur pada BAB III.
13. Tabel/gambar yang tidak dapat disajikan pada kertas secara *portrait*, dapat disajikan secara *landscape* disesuaikan kebutuhan. Pemberian judul tabel/gambar mengikuti cara penyajian tabel/gambar tersebut.
14. Tabel yang tidak dapat disajikan dalam satu halaman dapat dilanjutkan pada halaman berikutnya dengan menyertakan baris pertama tabel dan diberi judul sama dengan tabel sebelumnya, lalu ditambahkan kata “(Lanjutan)”
15. Penomoran halaman
 - a. Mulai dari abstrak, *abstrack*, kata pengantar, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, dan daftar simbol, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (misal i, ii, iii, dst) ditempatkan pada bagian bawah tengah.
 - b. Setiap halaman yang terdapat judul bab (BAB I sampai dengan daftar pustaka) diberi nomor halaman dengan angka biasa ditempatkan pada bagian bawah tengah.
 - c. Selain dari halaman yang disebutkan di atas, diberi nomor halaman dengan angka biasa ditempatkan pada bagian kanan atas.
 - d. Lampiran tidak menggunakan halaman.
16. Penulisan Persamaan
 Persamaan ditulis dalam format *equation*, pada bagian tepi kanan diberi indeks persamaan disesuaikan dengan bab dimana persamaan tersebut dicantumkan. Persamaan ditulis menjorok ke kanan sebanyak 2 tabulasi.

Contoh :

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad \dots\dots\dots \text{persamaan (1)}$$

17. Penggunaan Bullet

Tidak diperbolehkan menggunakan bullet untuk penomoran tulisan atau paragraf.

BAB II

FORMAT PENULISAN BAGIAN DEPAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Penulisan skripsi/tugas akhir terdiri dari bagian depan, isi dan bagian belakang. Pada bab ini akan dijelaskan mengenai format penulisan bagian depan yang terdiri dari :

1. *Hard Cover*
2. Lembar Pengesahan
3. Pernyataan Keaslian
4. Abstrak
5. *Abstract*
6. Kata Pengantar
7. Daftar Isi
8. Daftar Gambar
9. Daftar Tabel
10. Daftar Simbol

Seluruh judul halaman pada bagian depan skripsi/tugas akhir harus ditulis sesuai dengan judul bab, yaitu menggunakan huruf besar dan ukuran huruf 14. Adapun penulisan halaman, mulai dari abstrak sampai dengan daftar simbol menggunakan huruf romawi kecil (i, ii, iii, iv,...) dan diletakkan di bawah tengah halaman.

2.1. *Hard Cover*

Seluruh tulisan pada halaman *hard cover* ditulis tebal dan secara berurutan halaman ini berisi :

1. Judul skripsi/tugas akhir
Ditulis menggunakan huruf besar semua, ukuran huruf 14, dengan jarak 2 spasi. Jika judul dianggap terlalu panjang sehingga mengambil tempat yang cukup banyak pada halaman ini, maka ukuran huruf dan jarak spasi dapat disesuaikan.
2. Penulisan kata SKRIPSI atau TUGAS AKHIR (skripsi untuk S1 dan tugas akhir untuk D3). Ditulis menggunakan huruf besar semua dan ukuran huruf 14.
3. Pernyataan skripsi/tugas akhir sebagai salah satu syarat kelulusan, ditulis dengan

ukuran huruf 12, dengan jarak 1 spasi. Pada bagian ini kata “Program Studi Sistem Informasi Jenjang S1 (Strata Satu)” diganti dengan “Program Studi Manajemen Informatika Jenjang D3 (Diploma Tiga)” disesuaikan dengan Program Studi masing-masing penulis.

4. Nama lengkap (tidak disingkat) dan NIM Mahasiswa, ditulis menggunakan huruf besar semua, ukuran huruf 12, dengan jarak 2 spasi.
5. Lambang UNIKOM
 - a. Tinggi : 5 cm
 - b. Lebar : 5 cm
6. Nama institusi dan tahun ditulis secara urut meliputi PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI, FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER, UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA, BANDUNG, TAHUN.
Ditulis dengan ukuran huruf 14 dan jarak 1 spasi.
7. Untuk program studi D3, mengganti PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI menjadi PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA pada poin 6.

Selanjutnya dijilid rapi dengan menggunakan sampul laminasi kertas *buffalo* (*hardcover*) berwarna biru donker dan tinta emas. Contoh penulisan *hard cover* diberikan pada Lampiran 1.

2.2. Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan berisi pernyataan yang ditandatangani oleh pembimbing tentang kelayakan naskah untuk dikatakan sebagai skripsi/tugas akhir setelah melalui proses pengujian pada seminar dan sidang. Pada halaman pengesahan ditambahkan tandatangan Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer. Seluruh tulisan dicetak tebal. Contoh lembar pengesahan diberikan pada **Lampiran 2 (hal 26)**.

2.3. Pernyataan Keaslian

Halaman pernyataan keaslian berisi pernyataan dari Penulis yang menjelaskan bahwa skripsi/tugas akhir merupakan hasil pemikiran sendiri dan bukan merupakan hasil jiplakan/plagiat. Pernyataan keaslian ditandatangani oleh Penulis diatas materai sebesar Rp 6000,00 sebagai bentuk tanggung jawab jika kemudian hari ditemukan adanya hasil

jiplakan/plagiat pada skripsi/tugas akhir tersebut. Halaman pernyataan keaslian dapat *download* di SIMITA.

2.4. Abstrak

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia terdiri dari **3 paragraf** yang berisi uraian singkat tentang :

- a. Apa yang dilakukan, pentingnya dilakukan, dan tujuan
- b. Metode penelitian
- c. Hasil penelitian, keunggulan dan saran pengembangan.

Pada akhir penulisan abstrak wajib menyertakan **tiga kata kunci penelitian**. Abstrak ditulis dalam satu spasi dan tidak lebih dari 1/2 halaman.

2.5. Abstract

Abstract merupakan versi bahasa Inggris dari abstrak. Ditulis miring karena seluruhnya merupakan bahasa asing.

2.6. Kata Pengantar

Kata Pengantar berisi ucapan rasa syukur penulis karena telah berhasil merampungkan penulisan skripsi/tugas akhir, karena itu ucapan terima kasih pertama kali ditujukan pada Tuhan Yang Maha Esa. Setelah itu ucapan terima kasih disampaikan secara berurutan kepada :

- a. Rektor UNIKOM
- b. Dekan FTIK
- c. Ketua Program Studi
- d. Dosen Wali
- e. Dosen Pembimbing
- f. Dosen Penguji
- g. Pihak-pihak lain yang penting dan betul- betul terlibat dalam skripsi/tugas akhir.

2.7. Daftar Isi

Daftar isi berisi urutan judul, sub judul, dan sub sub judul disertai dengan nomor halaman. Penulisan daftar isi disesuaikan dengan jenis skripsi/TA yang akan dibuat, serta disesuaikan juga

dengan struktur penulisan skripsi (dapat dilihat pada **Lampiran 7a, 7b, dan 7c hal 31 - 38**). Contoh pembuatan daftar isi dapat dilihat pada lampiran **Lampiran 3 (hal 27)**.

2.8 Daftar Gambar

Daftar Gambar mencantumkan judul semua gambar yang digunakan dalam skripsi/tugas akhir dengan nomor halaman dari masing-masing gambar. Contoh daftar gambar diberikan pada **Lampiran 4 (hal 28)**.

2.9 Daftar Tabel

Daftar tabel mencantumkan judul semua tabel yang digunakan dalam skripsi/tugas akhir dengan nomor halaman dari masing-masing tabel. Contoh daftar tabel diberikan pada **Lampiran 5 (hal 29)**.

2.10 Daftar Simbol

Daftar simbol mencantumkan semua simbol yang digunakan dalam skripsi/tugas akhir disertai sumber referensi yang digunakan dalam penggunaan simbol tersebut. Judul daftar simbol ditulis tebal dan dicantumkan sumber referensi dibawah judul daftar simbol. **Contoh daftar simbol diberikan pada Lampiran 6 (hal 30)**.

BAB III

FORMAT PENULISAN LANDASAN TEORI

Penulisan isi skripsi/tugas akhir terdiri dari 5 (lima) Bab yang masing-masing berisi :

- a. Bab I : Pendahuluan
- b. Bab II : Landasan Teori
- c. Bab III : Metode Penelitian
- d. Bab IV : Hasil dan Pembahasan
- e. Bab V : Kesimpulan dan Saran

3.1. Struktur Penulisan Bagian Isi Skripsi/Tugas Akhir

Penulisan skripsi/tugas akhir dapat berorientasi produk atau riset. Penelitian berorientasi produk dapat diambil oleh mahasiswa program S1 maupun D3, tetapi penelitian berorientasi riset hanya diperkenankan bagi mahasiswa S1. Selain itu, penulisan skripsi/tugas akhir yang berorientasi produk dapat menggunakan metode pendekatan terstruktur atau metode pendekatan *object oriented*. Oleh karena itu pada bagian ini akan dijelaskan struktur dari penulisan skripsi/tugas akhir berdasarkan kedua orientasi tersebut.

Struktur penulisan skripsi/tugas akhir berorientasi produk dapat dilihat pada lampiran 7a dan 7b. Sedangkan struktur penulisan skripsi berorientasi riset dapat dilihat pada lampiran 7c.

3.2. Panduan Penulisan Bab II

Pada BAB II ada beberapa poin yang harus diperhatikan :

- a) Sub bab pertama yang harus ada pada BAB II landasan teori adalah penelitian terdahulu. Sub bab penelitian terdahulu menjelaskan mengenai, penelitian sebelumnya yang pernah dilakukan di objek penelitian yang akan digunakan atau penelitian yang terkait dengan tema yang diangkat. Penelitian terdahulu bisa diambil dari jurnal maupun skripsi.
- b) Ulasan mengenai penelitian terdahulu minimal 2 penelitian.
- c) Pada sub bab (2.1 Penelitian terdahulu) wajib mencantumkan sitasi dan kemudian

dicantumkan pada daftar pustaka.

- d) Sub bab 2.2 dan seterusnya berisi teori-teori atau definisi-definisi apa saja yang digunakan dalam penelitian, penulisan bab II harus saling berkaitan antara sub bab satu dengan sub bab lainnya. Setiap kutipan yang ditulis dalam skripsi/tugas akhir yang bersumber dari referensi harus dilakukan penulisan rujukan/sitasi (dijelaskan pada sub bab 3.4). Hal ini sangat penting untuk menghindari tuduhan plagiat atau pencontekkan.

3.3. Panduan penulisan sub bab : 2.1 Penelitian terdahulu

Penelitian terdahulu adalah salah satu sub-bab di dalam BAB II dari suatu karya ilmiah Skripsi atau Tugas Akhir. Penelitian terdahulu biasanya di isi dengan ringkasan dari contoh jurnal ilmiah, contoh skripsi atau contoh tesis. Ringkasan yang digunakan berisikan judul, tujuan penelitian terdahulu, metodologi penelitian yang digunakan dalam penelitian terdahulu, dan kesimpulan dari penelitian terdahulu. Penelitian terdahulu juga berisikan perbedaan penelitian yang sudah dilakukan sebelumnya dengan penelitian yang akan dilakukan dari karya ilmiah Skripsi atau Tugas Akhir yang akan dibuat.

Pada contoh dibawah ini dapat dilihat penulis mencantumkan kesimpulan dari penelitian terdahulu yang sesuai dengan tema yang akan diangkat. Selain tema yang terkait, penelitian terdahulu juga wajib mencantumkan penelitian terdahulu yang telah dilakukan pada objek penelitian penulis saat ini. Penelitian terdahulu dicantumkan berupa judul metode yang digunakan serta kesimpulan dari penelitian tersebut.

Contoh ulasan mengenai penelitian terdahulu:

Penelitian yang dilakukan oleh Budi Tjendra dengan judul ‘Analisa dan rancang sistem informasi akuntansi terkomputerisasi atas siklus pendapatan UD Sinar Mas di Surabaya’ bertujuan merancang sistem informasi akuntansi terkomputerisasi pada siklus penjualan di UD.X Surabaya. Persaingan yang begitu ketat di dalam bisnis menuntut pihak manajemen untuk dapat membuat keputusan secara cepat dan tepat terhadap perubahan yang terjadi. Salah satu faktor yang dapat membantu manajemen dalam membuat keputusan yang cepat adalah adanya sistem informasi akuntansi terkomputerisasi perusahaan yang dapat menyediakan informasi yang diperlukan oleh pihak manajemen.

Pada contoh dibawah ini penulis mencantumkan perbedaan penelitian yang telah dilakukan sebelumnya, dengan penelitian yang sedang dilakukan oleh penulis. Hal ini penting dilakukan untuk menghindari *plagiarism*. Contoh sebagai berikut :

Persamaan peneliti ini dengan peneliti yang dilakukan oleh Budi Tjendra terkomputerisasi pada siklus adalah, peneliti sama-sama melakukan analisis suatu sistem akuntansi penjualan.

Perbedaannya permasalahan yang terjadi dalam UD.X adalah manajer kesulitan dalam mengambil keputusan kredit serta tidak adanya kartu stock sehingga dalam penelitian ini dilakukan rancang bangun sistem informasi akuntansi terkomputerisasi dalam siklus penjualan di UD. X. Sedangkan didalam PT.Medixsoft sudah memakai sistem informasi akuntansi terkomputerisasi dalam penyimpanan data tetapi dalam mengoprasikan dokumen perusahaan ini masih menggunakan cara manual, tidak ada dokumen cetakan dan koordinasi dari setiap bagian petugas.

3.4. Panduan Pengutipan Landasan Teori

Cara pengutipan teori yang digunakan untuk skripsi/tugas akhir ini sesuai dengan ketentuan IEEE. Pada setiap pengutipan referensi/teori dari pustaka, hanya perlu menuliskan nomor (penulisan nomor dalam kurung siku misalnya [1]). Acuan untuk penulisan pada daftar pustaka diurutkan sesuai dengan teori yang pertama kali digunakan pada skripsi/tugas akhir.

Contoh 1 :

Sistem basis data adalah sistem terkomputerisasi yang tujuan utamanya adalah memelihara data yang sudah diolah atau informasi dan membuat informasi tersedia saat dibutuhkan. [1]

Pada contoh diatas penulisan sitasi (penomoran [1]) mengacu pada daftar pustaka. Berikut contoh penulisan daftar pustaka :

DAFTAR PUSTAKA

[1] S. A. Rosa dan Shalahuddin. M., "Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek", 1st ed, Bandung : Informatika, 2003.

Contoh 2 :

HTML kependekan dari *Hyper Text Markup Language*. Dokumen HTML adalah file teks murni yang dibuat dengan editor teks sembarang. Dokumen ini dikenal sebagai web page. . [1].

HTML (*Hyper Text Markup Language*) adalah bahasa dasar untuk *web script* bersifat *client side* yang memungkinkan untuk menampilkan informasi dalam bentuk teks, grafik, serta multimedia dan juga untuk menghubungkan . . . [2].

Untuk membuat daftar pustaka berdasarkan standar IEEE, tidak dibutuhkan pengurutan berdasarkan abjad. Sebagai gantinya, dalam IEEE, penomoran dalam daftar pustaka didasarkan pada urutan kemunculan dari pustaka tersebut dalam tulisan mulai dari nomor 1 sampai dengan n. Setiap nomor akan diberikan pada 1 pustaka tertentu. Nomor yang sama tidak bisa dipakai oleh pustaka lain, dan sebaliknya 1 buah pustaka tidak boleh muncul lebih dari 1 kali di dalam daftar pustaka.

Penulisan Daftar Pustaka untuk contoh 2 :

DAFTAR PUSTAKA

[1] Sidik. Betha, dan Pohan, Husni I., "Pemrograman Web dengan HTML", 3rd ed, Bandung: Informatika, 2012

[2] Suteja. B. Renaldy, Agus dan Rusdy, "Mudah dan Cepat Menguasai Pemrograman Web", 2nd ed, Bandung: Informatika, 2012

Tatacara penulisan referensi/daftar pustaka mengacu pada IEEE *referencing system*. Setiap kali mengutip teks dari sebuah pustaka, cukup menuliskan nomor yang dituliskan di dalam kurungkotak [], misalnya [6]. Setiap kutipan diberi nomor berurutan dari 1, 2, 3 dan seterusnya berdasarkan urutan di Daftar Pustaka. Jika mengutip satu buah pustaka tertentu lebih dari satu kali, maka nomor dipakai setiap kali mengutip.

Contoh pengutipan dari Pustaka dengan nomor urut 1:

HTML kependekan dari *Hyper Text Markup Language*. Dokumen HTML adalah file teks murni yang dibuat dengan editor teks sembarang. Dokumen ini dikenal sebagai web page. . . [1].

URL adalah konsep nama file standard yang diperluas dengan jaringannya. Nama file ini tidak hanya menunjukkan direktori dan nama file, tetapi juga nama mesin dalam jaringan.[1]

Penulisan daftar pustaka hanya perlu dilakukan satu kali meskipun pengutipan dilakukan beberapa kali dengan pustaka yang sama.

DAFTAR PUSTAKA

[1] Sidik. Betha, dan Pohan, Husni I., "Pemrograman Web dengan HTML", 3rd ed, Bandung: Informatika, 2012

Dalam menuliskan laporan ilmiah, sebaiknya tidak menyalin mentah-mentah materi dari pustaka maupun dari situs di Internet. Sebagai gantinya, membuat rangkuman atau penulisan ulang (*paraphrase*), atau mengutip materi. Namun, jika terpaksa harus menyalin persis/mentah-mentah dari sumber pustaka, maka tulis kutipan diantara kutip tunggal dan jangan lupa cantumkan nomor pustaka serta halaman pustaka.

Contoh:

General System Life Cycle (GSLC) atau daur hidup sistem secara umum, merupakan fase-fase utama (general) yang terjadi pada semua sistem, baik sistem biologis, fisikal, sosial ataupun sistem lainnya.[1,p.35]

Jika ternyata kutipan **lebih dari 2 kalimat**, maka harus membuat paragraf tersendiri dengan indentasi dari kedua sisi margin dan menggunakan *font size* yang lebih kecil dari *font* isi teks utama. Jangan lupa untuk tetap mencantumkan nomor pustaka.

Contoh:

Data adalah deskripsi dari sesuatu dan kejadian yang kita hadapi (*teh description of things and events that we face*). Sementara data bisnis (*business data*) didefinisikan sebagai deskripsi organisasi tentang suatu (*resources*) dan kejadian (*transactions*) yang terjadi (*business data is an organization's description of things (resources) and events (transactions) that it face*). Definisi data yang lain adalah data merupakan kenyataan yang menggambarkan suatu kejadian - kejadian dan kesatuan nyata. Kesatuan nyata (*fact and entity*) adalah berupa suatu objek nyata seperti tempat, benda dan orang yang betul - betul ada dan terjadi.[1,p. 8]

Selain untuk nomor urut pada daftar pustaka, penulisan sitasi dilakukan untuk penomoran penjelasan pada catatan kaki (*footnote*). Catatan kaki adalah keterangan-keterangan atas teks/naskah/tulisan yang ditempatkan pada kaki halaman tulisan yang bersangkutan. Salah

satu tujuan catatan kaki menyampaikan keterangan tambahan pada suatu teori yang telah dikutip.

Prinsip Catatan kaki (*footnote*):

1. Menggunakan nomor urut penunjukkan yang sama, baik dalam teks maupun dalam catatan kaki, dituliskan $\frac{1}{2}$ spasi ke atas (*superscript* (penomoran sitasi ^[1]))
2. Nomor urut penunjukkan berlaku untuk seluruh tulisan, tidak per halaman.

Contoh:

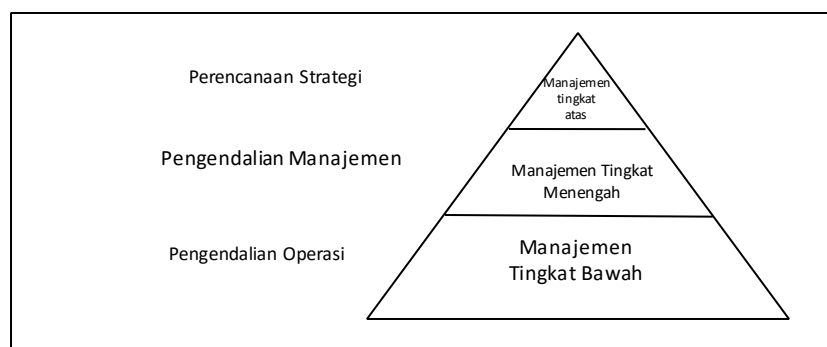
Model SDLC^[1] air terjun (*waterfall*) sering juga disebut model sekuensial linier (*sequential linier*) atau alur hidup klasik (*klasik life cycle*).

¹ SDLC adalah proses mengembangkan atau mengubah suatu sistem perangkat lunak dengan menggunakan model - model dan metodologi yang digunakan orang untuk mengembangkan sistem -sistem perangkat lunak yang sebelumnya [2, p.25]

Penomoran^[1] pada contoh diatas merupakan penomoran untuk *footnote* pertama pada karya ilmiah tersebut sedangkan untuk penomoran[2, p. 25] merujuk pada daftar pustaka kedua halaman 25.

Apabila terdapat gambar yang dikutip berasal dari sebuah pustaka, maka gambar diletakan ditengah (rata tengah), kemudian diikuti dengan judul gambar serta sumber gambar. Untuk pengutipan gambar yang berasal dari sumber pustaka hanya perlu menuliskan judul kemudian diikuti dengan sitasi (penomoran) sesuai dengan daftar pustaka dan ditambahkan halaman sumber referensinya. Contoh [1,p. 62] mengacu pada daftar pustaka [1] pada halaman (*page*) 62. Keterangan sumber dicantumkan di dalam kurung.

Contoh :

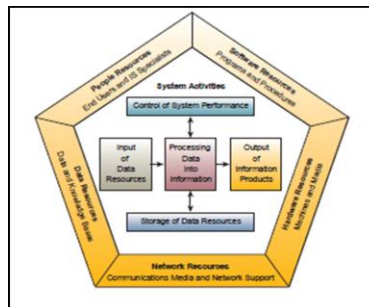


Gambar 1.1 Tingkatan Manajemen
(Sumber : Sistem Teknologi Informasi [1,p. 62])

Apabila sumber referensi berasal dari internet maka cara penulisan :

(Sumber : www.oracle.com [2])

Contoh :



Gambar 1.2 Kontrol Performance sistem
(Sumber : ilmukomputer.org [2])

Untuk pengutipan gambar yang berasal dari internet hanya perlu menuliskan keterangan gambar kemudian diikuti dengan sitasi (penomoran) sesuai dengan daftar pustaka. Contoh [2] mengacu pada daftar pustaka nomor [2].

Untuk pengutipan tabel yang berasal dari sumber pustaka hanya perlu menuliskan judul kemudian diikuti dengan sitasi (penomoran) sesuai dengan daftar pustaka dan ditambahkan halaman sumber referensinya. Contoh [2, p.179] mengacu pada daftar pustaka nomor [2] pada halaman (*page*) 179. Keterangan sumber dicantumkan di dalam kurung.

Contoh:

Tabel 1.1 Kecepatan Media Transmisi
(Sumber : Sistem Teknologi Informasi [2, p.179])

Media Transmisi	Kecepatan
<i>Twisted pair</i>	14.4 Kbps - 100Mbps
<i>Coaxial Cable</i>	10 Mbps - 550Mbps
Radio Frekuensi <i>wireless LAN</i>	2 Mbps - 8 Mbps
<i>Infrared light wireless LAN</i>	4 Mbps - 16 Mbps
<i>Microwave</i>	64 Kbps - 50 Mbps
<i>Satellite</i>	64 Kbps - 50 Mbps
<i>Fiber Optic Cable</i>	100 Mbps - 30 Gbps

Tabel diletakan ditengah (rata tengah), sedangkan judul tabel serta sumber tabel diletakan di atas tabel. Apabila sumber referensi berasal dari internet maka cara penulisan :

(Sumber : www.oracle.com [2])

Contoh :

Tabel 2.1 nilai akhir
(Sumber : <http://baik.unikom.ac.id/page/nilai-akhir> [4])

NILAI	INDEKS	PREDIKAT
$80 \leq NA \leq 100$	A	LULUS, Sangat Baik
$68 \leq NA \leq 79$	B	LULUS, Baik
$56 \leq NA \leq 67$	C	LULUS, Cukup
$45 \leq NA \leq 55$	D	LULUS, Kurang
$0 \leq NA \leq 44$	E	TIDAK LULUS

Untuk pengutipan tabel yang berasal dari internet hanya perlu menuliskan keterangan gambar kemudian diikuti dengan sitasi (penomoran) sesuai dengan daftar pustaka. Contoh [2] mengacu pada daftar pustaka nomor [2].

BAB IV

FORMAT PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Penulisan bagian belakang Skripsi/Tugas Akhir terdiri dari daftar pustaka dan lampiran-lampiran.

4.1. Daftar Pustaka

Standar format yang digunakan sesuai dengan format standar pada IEEE. Standar format adalah sebagai berikut:

[1] Penulis, Judul Buku. Edisi. Kota Terbit : Nama Penerbit, Tahun Terbit.

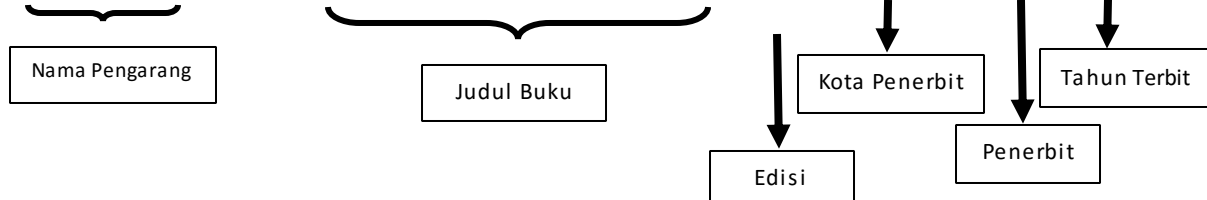
4.1.1. Sumber dari buku/*teksbook*

Contoh : satu pengarang

Judul buku : Pemrograman Dasar Turbo C untuk IBM PC
Pengarang : Abdul Kadir
Edisi : Keempat
Penerbit : Andi
Kota Penerbit : Yogyakarta
Tahun terbit : 2003

Cara Penulisan satu pengarang

[1] Kadir. Abdul, "Pemrograman Dasar Turbo C untuk IBM PC", 4th ed, Yogyakarta : Andi, 2003.



Contoh : Dua pengarang

Judul buku : Pemrograman Web dengan HTML
Pengarang 1 : Betha Sidik, Ir
Pengarang 2 : Husni Iskandar Pohan, Ir. M.Eng
Edisi : Ketiga
Penerbit : Informatika
Kota Penerbit : Bandung
Tahun terbit : 2012

Cara Penulisan dua pengarang

[1] Sidik. Betha, dan Pohan, Husni I., "Pemrograman Web dengan HTML", 3rd ed, Bandung: Informatika, 2012

Contoh : Tiga pengarang

Judul buku : Mudah dan Cepat Menguasai Pemrograman Web
Pengarang 1 : Bernard Renaldy Suteja
Pengarang 2 : Agus Prijono
Pengarang 3 : Rusdy Agustaf
Edisi : Kedua
Penerbit : Informatika
Kota Penerbit : Bandung
Tahun terbit : 2007

Cara Penulisan tiga pengarang

[1] Suteja. B. Renaldy, Agus dan Rusdy, "Mudah dan Cepat Menguasai Pemrograman Web", 2nd ed, Bandung: Informatika, 2012

Cara Penulisan untuk lebih dari tiga pengarang

[1] B. Stanley, et al., "*C++ Primer*", 4th ed, Massachusetts : Addison Wesley Professional, 2005



Catatan khusus : Jika jumlah penulis lebih dari tiga orang, maka yang dituliskan adalah pengarang pertama, lalu tambahkan *et al.*

Apabila pustaka yang digunakan hanya sebagian, (hanya satu bab tertentu) maka bentuk format penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

[1] Penulis, "Judul Bab," di dalam *Judul Buku*, Edisi (jika ada). Kota Terbit : Nama Penerbit, Tahun Terbit, Halaman.

Contoh :

Judul buku : Pemrograman Dasar Turbo C untuk IBM PC
Pengarang : Abdul Kadir
Edisi : Keempat
Bab yg digunakan : Dasar Pemrograman
Penerbit : Andi
Kota Penerbit : Yogyakarta
Tahun terbit : 2003

Cara Penulisan :

[1] Kadir. Abdul, “*Dasar Pemrograman*” di dalam *Pemrograman Dasar Turbo C untuk IBM PC*, 4th ed, Yogyakarta : Andi, 2003.

4.1.2. Sumber dari jurnal atau paper

Sumber pustaka *periodicals* yaitu sumber pustaka yang diterbitkan secara berkala dapat berupa jurnal atau *proceeding*.

Format standar :

[1] Penulis, “Judul Paper”, Abbrev. *Judul Periodical*, vol. X, no. X, pp. xxx-xxx, Abbrev.Month, year.

Contoh :

Judul Jurnal	:	Jurnal Teknologi dan Informasi (JATI)
Judul Paper	:	Analisa Rancangan Arsitektur <i>Enterprise</i> pada Aplikasi Compiere ERP berbasis <i>Cloud Computing</i>
Penulis	:	Rauf Fauzan
Vol	:	1
Nomor	:	6
Halaman	:	1 - 6
Bulan terbit	:	September
Tahun terbit	:	2013

Cara Penulisan:

[1] Fauzan. Rauf, “Analisa Rancangan Arsitektur *Enterprise* pada Aplikasi Compiere ERP berbasis *Cloud Computing*”, *Jurnal Teknologi dan Informasi (JATI)*, vol. 1, no.6, pp. 1-6, Sept, 2013.

4.1.3. Sumber dari jurnal atau paper online:

Format standar

[1] Penulis, (tgl akses), *Judul* [Tipe media], Tahun terbit, Available: [http://www.\(URL\)](http://www.(URL)).

Contoh :

Judul Paper	:	Perancangan Website Sistem Informasi Lalu Lintas Kota Depok
Penulis	:	Herman
Tahun terbit	:	2005
Diakses tgl	:	11 Feb 2015

URL : http://www.gunadarma.ac.id/library/articles/graduate/computer-science/2005/Artikel_11101801.pdf

Cara Penulisan

[1]Herman, (11 feb 2015), “Perancangan Website Sistem Informasi Lalu Lintas Kota Depok” [online], 2005, Available: http://www.gunadarma.ac.id/library/articles/graduate/computer-science/2005/Artikel_11101801.pdf

Sumber pustaka yang diambil dari internet walaupun bukan berupa jurnal atau paper, mengikuti format yang sama seperti di atas.

4.1.4. Sumber dari skripsi, thesis, atau disertasi

Format standar

[1] Penulis, “Judul Skripsi/Thesis/Disertasi” Gelar. Skripsi/Thesis/Disertasi, Prodi, Universitas, Kota, Tahun Lulus.

Contoh:

[1] Handayani. Aditia, ”Sistem Informasi *E-Commerce* Design Batik Pada Tritunggal Trading”, S.Kom., Program Studi Sistem Informasi, UNIKOM, Bandung, 2011.

4.2. Lampiran - Lampiran

Bagian lampiran tidak perlu menggunakan halaman. Adapun dokumen-dokumen yang wajib dilampirkan adalah :

- a. Surat Keterangan Persetujuan Publikasi
Dokumen ini merupakan surat kesediaan dari pihak perusahaan tempat dilakukan penelitian kepada UNIKOM agar meng-*online*-kan sebagian hasil penelitian untuk kepentingan riset dan pendidikan. Dokumen ini ditandatangani oleh penulis, pembimbing, dan pihak perusahaan. Adapun contoh surat keterangan persetujuan publikasi dapat dilihat pada lampiran 8.
- b. Fotokopi surat pengantar penelitian dari program studi.
- c. Fotokopi surat balasan penelitian dari perusahaan.
- d. Fotokopi kartu bimbingan (wajib dilengkapi : minimal 10 kali bimbingan, minimal 10 kali menghadiri seminar mahasiswa lain, melaksanakan seminar dan sidang, kartu bimbingan ditandatangani dosen pembimbing dan Ketua Panitia Skripsi/TA)
- e. Biodata penulis (*download* dari SIMITA)

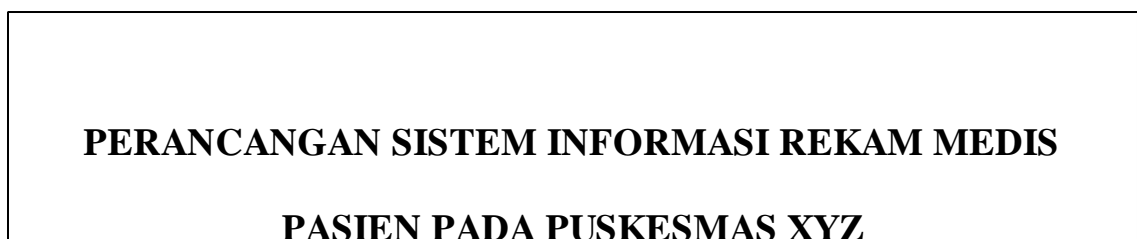
- f. Fotokopi lampiran-lampiran dari perusahaan. Dokumen ini merupakan data sekunder yang penulis dapatkan dari perusahaan yang menjadi acuan dalam melakukan penelitian.

URUTAN PENYUSUNAN LAMPIRAN

1. Surat publikasi
2. Surat pengantar penelitian dari kampus
3. Surat balasan penelitian
4. Fotocopy Kartu bimbingan
5. Biodata
6. Daftar riwayat hidup
7. Scan kwitansi pembayaran wisuda
8. Lampiran dari perusahaan (terkait dengan data-data yang berhubungan dengan penelitian)

LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh *Hard Cover*



LEMBAR PENGESAHAN

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI REKAM MEDIS
PASIEN PADA PUSKESMAS XYZ**

Lisna Djuhaeti
10501000

Telah disetujui dan disahkan di Bandung sebagai Skripsi pada tanggal :

(tanggal dikosongkan, akan disesuaikan dengan sidang yudisium)

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Lela Karlina, ST, MT
NIP. 4127.70.27.000

Lar

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

Lampiran 4. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Siklus Pengolahan Data.....	16
Gambar 2.2. Jenjang dari Data.....	28
Gambar 3.1. Struktur Organisasi SMP Nasional Bandung.....	36
Gambar 3.2. Model Prototipe.....	40
Gambar 3.3. <i>Flowmap</i> Pemberian Materi Pelajaran yang Sedang Berjalan.....	53
Gambar 3.4. <i>Flowmap</i> Pemberian Tugas yang Sedang Berjalan.....	54

Lampiran 5. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

1.1	Jadwal kegiatan penelitian	7
2.1	Teori Sistem	10
3.1	Evaluasi Sistem	40
4.1	Kamus Data	60
4.2	File Produk	65
4.3	Implementasi halaman user	80





Lampiran 6. Contoh Daftar Simbol

DAFTAR SIMBOL

1. Simbol *Use Case*

(Sumber : Judul buku [x, p.xxx])

Penggunaan sitasi untuk daftar gambar biasanya merupakan sitasi pertama [1] dikarenakan daftar symbol merupakan pengutipan pertama dalam draft skripsi/ta. Urutan pengutipan (sitasi) berikutnya disesuaikan setelah pengutipan daftar simbol.

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Use Case</i>	Fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor, biasanya dinyatakan dengan menggunakan kata kerja di awal frase nama <i>use case</i>
	Aktor / <i>Actor</i>	Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri, jadi, walaupun simbol adalah gambar orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang, biasanya dinyatakan menggunakan kata benda di awal frase nama aktor
	Asosiasi / <i>Association</i>	Komunikasi antara aktor dan <i>use case</i> yang berpartisipasi pada <i>use case</i> atau <i>use case</i> memiliki interaksi dengan aktor
	<i>Include</i>	Relasi <i>use case</i> tambahan ke seluruh <i>use case</i> dimana <i>use case</i> yang ditambahkan memerlukan <i>use case</i> ini untuk menjalankan fungsinya atau sebagai syarat dijalankan <i>use case</i> ini.

Lampiran 7a

STRUKTUR PENULISAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR BERORIENTASI PRODUK DENGAN METODE PENDEKATAN TERSTRUKTUR

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Penelitian
- 1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah
 - 1.2.1. Identifikasi Masalah
 - 1.2.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian
 - 1.3.1. Maksud Penelitian
 - 1.3.2. Tujuan Penelitian
- 1.4. Kegunaan Penelitian
- 1.5. Batasan Masalah
- 1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian
- 1.7. Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1 Penelitian Terdahulu (penjelasan di hal. 12)

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

- 3.1. Objek Penelitian
 - 3.2.1. Sejarah Singkat Perusahaan
 - 3.2.2. Visi dan Misi Perusahaan
 - 3.2.3. Struktur Organisasi Perusahaan
 - 3.2.4. Deskripsi Tugas
- 3.2. Metode Penelitian
 - 3.2.1. Desain Penelitian
 - 3.2.2. Jenis dan Metode Pengumpulan Data
 - 3.2.2.1. Sumber Data Primer
 - 3.2.2.2. Sumber Data Sekunder

3.2.3. Metode Pendekatan dan Pengembangan Sistem

3.2.3.1. Metode Pendekatan Sistem

3.2.3.2. Metode Pengembangan Sistem

3.2.3.3. Alat Bantu Analisis dan Perancangan

a. Flow map

b. Diagram konteks

c. Data flow diagram

d. Kamus data

e. Perancangan basis data (normalisasi dan tabel relasi)

3.2.4. Pengujian Software

3.3. Analisis Sistem yang Berjalan

3.3.1. Analisis dokumen

3.3.2. Analisis prosedur yang sedang berjalan

3.3.2.1. Flow map

3.3.2.2. Diagram konteks

3.3.2.3. Data flow diagram

3.3.3. Evaluasi sistem yang sedang berjalan

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Perancangan Sistem

4.1.1. Tujuan perancangan sistem

4.1.2. Gambaran umum sistem yang diusulkan

4.1.3. Perancangan prosedur yang diusulkan

4.1.3.1. Flow map

4.1.3.2. Diagram konteks

4.1.3.3. Data flow diagram

4.1.3.4. Kamus data

4.1.4. Perancangan basis data

4.1.4.1. Normalisasi

4.1.4.2. Relasi tabel

4.1.4.3. ERD

4.1.4.4. Struktur file

4.1.4.5. Kodifikasi

- 4.2. Perancangan Antar Muka
 - 4.2.1. Struktur menu
 - 4.2.2. Perancangan input
 - 4.2.3. Perancangan output
- 4.3. Perancangan Arsitektur Jaringan
- 4.4. Pengujian
 - 4.4.1. Rencana pengujian
 - 4.4.2. Kasus dan hasil pengujian
 - 4.4.3. Kesimpulan hasil pengujian
- 4.5. Implementasi
 - 4.5.1. Implementasi perangkat lunak
 - 4.5.2. Implementasi perangkat keras
 - 4.5.3. Implementasi basis data
 - 4.5.4. Implementasi antar muka
 - 4.5.5. Implementasi instalasi program
 - 4.5.6. Penggunaan program

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

Lampiran 7b

STRUKTUR PENULISAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR BERORIENTASI PRODUK DENGAN METODE PENDEKATAN *OBJECT ORIENTED*

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Penelitian
- 1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah
 - 1.2.1 Identifikasi Masalah
 - 1.2.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian
 - 1.3.1 Maksud Penelitian
 - 1.3.2 Tujuan Penelitian
- 1.4 Kegunaan Penelitian
- 1.5 Batasan Masalah
- 1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian
- 1.7 Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1 Penelitian Terdahulu (penjelasan di hal.12)

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

- 3.1. Objek Penelitian
 - 3.1.1. Sejarah Singkat Perusahaan
 - 3.1.2. Visi dan Misi Perusahaan
 - 3.1.3. Struktur Organisasi Perusahaan
 - 3.1.4. Deskripsi Tugas
- 3.2. Metode Penelitian
 - 3.2.1. Desain Penelitian
 - 3.2.2. Jenis dan Metode Pengumpulan Data
 - 3.2.2.1. Sumber Data Primer
 - 3.2.2.2. Sumber Data Sekunder

3.2.3. Metode Pendekatan dan Pengembangan Sistem

3.2.3.1. Metode Pendekatan Sistem

3.2.3.2. Metode Pengembangan Sistem

3.2.3.3. Alat Bantu Analisis dan Perancangan

- a. *Use case diagram*
- b. Skenario *use case*
- c. *Activity diagram*
- d. *Sequence diagram*
- e. *Class diagram*
- f. *Deployment diagram*
- g. *Component diagram*

3.2.4. Pengujian Software

3.3. Analisis Sistem yang Berjalan

3.3.1. Analisis prosedur yang sedang berjalan

3.3.2. *Use case diagram*

3.3.2.1. Definisi aktor dan deskripsinya

3.3.2.2. Definisi use case dan deskripsinya

3.3.3. Skenario *use case*

3.3.4. *Activity diagram*

3.3.5. Evaluasi sistem yang sedang berjalan

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Perancangan Sistem

4.1.1. Tujuan perancangan sistem

4.1.2. Gambaran umum sistem yang diusulkan

4.1.3. Perancangan prosedur yang diusulkan

4.1.3.1. *Use case diagram*

- a. Definisi aktor dan deskripsinya
- b. Definisi use case dan deskripsinya

4.1.3.2. Skenario *use case*

4.1.3.3. *Activity diagram*

4.1.3.4. *Sequence diagram*

4.1.4. Perancangan Data

4.1.4.1. *Class diagram*

4.1.4.2. *Object Diagram*

4.1.4.3. *Deployment diagram*

4.1.4.4 *Component Diagram*

4.2. Perancangan Antar Muka

4.2.1. Struktur menu

4.2.2. Perancangan input

4.2.3. Perancangan output

4.3. Perancangan Arsitektur Jaringan

4.4. Pengujian

4.4.1. Rencana pengujian

4.4.2. Kasus dan hasil pengujian

4.4.3. Kesimpulan hasil pengujian

4.5. Implementasi

4.5.1. Implementasi perangkat lunak

4.5.2. Implementasi perangkat keras

4.5.3. Implementasi basis data

4.5.4. Implementasi antar muka

4.5.5. Implementasi instalasi program

4.5.6. Penggunaan program

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

5.2. Saran

Lampiran 7c

STRUKTUR PENULISAN SKRIPSI BERORIENTASI RISET

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Penelitian
- 1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah
 - 1.2.1 Identifikasi Masalah
 - 1.2.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian
 - 1.3.1 Maksud Penelitian
 - 1.3.2 Tujuan Penelitian
- 1.4 Kegunaan Penelitian
- 1.5 Batasan Masalah
- 1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian
- 1.7 Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1 Penelitian Terdahulu (penjelasan di hal.12)

BAB III. OBJEK DAN METODE PENELITIAN

- 3.1. Objek Penelitian
 - 3.2.1. Sejarah Singkat Perusahaan
 - 3.2.2. Visi dan Misi Perusahaan
 - 3.2.3. Struktur Organisasi Perusahaan
 - 3.2.4. Deskripsi Tugas
- 3.2. Metodologi Penelitian
- 3.3. Analisis Sistem Yang Berjalan

Disesuaikan dengan metode pendekatan yang digunakan, yaitu metode terstruktur atau metode berorientasi objek. Struktur penulisan kedua metode tersebut dapat dilihat pada **lampiran 7a dan 7b bagian hal. .**

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1. Pembahasan
- 4.2. Penilaian dan perhitungan kusioner
- 4.3. Hasil evaluasi dan rekomendasi

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

Lampiran 8

SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Bahwa yang bertanda tangan di bawah ini, penulis dan pihak perusahaan tempat penelitian, menyetujui :

“Untuk memberikan kepada Universitas Komputer Indonesia **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** atas penelitian ini dan bersedia di-*online*-kan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kepentingan riset dan pendidikan”

Bandung, 12 Agustus 2015

Penulis,

Kepala PUSKESMAS
XYZ

(ttd & stempel)

Lisna Djuhaeti
NIM 10501000

dr. Neri Fajarwati
NIP 1234567890

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Lela Karlina, ST, MT
NIP. 4127.70.27.000

Catatan/Alasan tidak dapat di-*online*-kan (Diisi jika tidak bersedia di-*online*-kan) :

Memberikan izin untuk meng-*online*-kan BAB I dan BAB V, sementara BAB II, BAB III, dan BAB IV tidak bersedia untuk di-*online*-kan karena merupakan rahasia perusahaan.